

Приложение 2

к положению об обработке и защите персональных данных торгового унитарного предприятия «Гродненские прысмаки»

Реестр обработки персональных данных

Цели обработки персональных данных	Структурное подразделение (лицо), ответственное за обработку	Информационная система (ресурс)	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных ¹	Правовые основания обработки персональных данных ²	Категории получателей персональных данных ³	Уполномоченные лица	Срок хранения персональных данных ⁴	Примечание ⁵
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Бухгалтерия									
Командирование	Бухгалтерия	Программное обеспечение 1С	Работники	Фамилия, собственное имя, отчество работника, занимаемая должность, паспортные данные, сведения о проездных документах, бронировании гостиниц и иные	абз.8 ст. 6 Закона Республики Беларусь от 7.05.2021 г. № 99-3 "О защите персональных данных" (далее – Закон) (ст. 93, 95 Трудового	Могут передаваться третьим лицам (при покупке билетов, бронировании гостиницы, в организацию по месту командирования)	-	3 года при служебных командировках за границу 10 лет (п. 697 Перечня)	

¹ При отсутствии возможности отразить исчерпывающий перечень обрабатываемых персональных данных следует указывать ссылку на конкретную норму акта законодательства (если таковая имеется).

² Отражается норма Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-3 "О защите персональных данных". Нормы иных актов законодательства могут отражаться в примечании. В этом столбце, в примечании и иных столбцах допускается использовать сокращения (Закон, п., абз., ч., ст.).

³ Отражаются категории получателей (уполномоченные лица), получающие персональные данные на регулярной (постоянной) основе в соответствии с законодательными актами, при этом законодательными актами могут быть предусмотрены и иные случаи обязательной передачи персональных данных, в том числе их передача контрольным и надзорным органам, правоохранительным органам, суду.

⁴ В случае, если персональные данные содержатся в документе, подлежащем передаче в архив, следует руководствоваться сроком хранения, определенным в номенклатуре дел. В иных случаях такой срок определяется, исходя из необходимости соблюдения пункта 8 статьи 4 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-3 "О защите персональных данных" с учетом сроков хранения типовых документов Национального архивного фонда, образующихся в процессе деятельности государственных органов, иных организаций и индивидуальных предпринимателей, определенных республиканским органом государственного управления в сфере архивного дела и делопроизводства (например, постановление Министерства юстиции Республики Беларусь от 24 мая 2012 г. № 140 "О перечне типовых документов Национального архивного фонда Республики Беларусь").

Срок указывается в днях. Год условно определяется как 365 дней, а месяц – 30 дней.

⁵ В примечании может содержаться иная необходимая информация, в том числе ссылки на акты законодательства, не нашедшие отражение в 5 и 6 столбцах.

Цели обработки персональных данных	Структурное подразделение (лицо), ответственное за обработку	Информационная система (ресурс)	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных ¹	Правовые основания обработки персональных данных ²	Категории получателей персональных данных ³	Уполномоченные лица	Срок хранения персональных данных ⁴	Примечание ⁵
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
				сведения, предусмотренные законодательством и (или) необходимые для организации командировки	кодекса Республики Беларусь (далее – ТК)				
Получение ТМЦ по доверенности	Бухгалтерия	Программное обеспечение 1С	Работники	Фамилия, собственное имя, отчество работника, занимаемая должность, паспортные данные	абз.20 ст.6 и п. 3 ст.4 Закона; (п 5 ст. 186 ГК)	Передаются в организацию по месту передачи ТМЦ	-	3 года (разные в соответствии с номенклатурой дел)	
Возмещение расходов на хозяйственные нужды	Бухгалтерия	Программное обеспечение 1С	Работники	Фамилия, собственное имя, отчество работника, занимаемая должность	абз.8 ст.6 Закона, (абз.1 ст.75 ТК)	Не передаются	-	3 года (разные в соответствии с номенклатурой дел)	
Листки нетрудоспособности	Бухгалтерия	Программное обеспечение 1С	Работники	Паспортные данные	абз. 8 ст. 6 Закона	ФСЗН	-	3 года (п. 219 Перечня)	
Документы о выплате пособий по государственному социальному страхованию (заявления, справки, выписки из протоколов, заключения и др.)	Бухгалтерия	Программное обеспечение 1С	Работники	Паспортные данные	абз. 8 ст. 6 Закона (ст. 224 ТК)	ФСЗН	-	3 года (п. 215 Перечня)	
Документы о социальных налоговых, имущественных налоговых вычетах и	Бухгалтерия	Программное обеспечение 1С	Работники	Паспортные данные	абз. 8 ст. 6 Закона (ст. 107 ТК)	ИМНС	-	3 года (п. 226 Перечня)	

Цели обработки персональных данных	Структурное подразделение (лицо), ответственное за обработку	Информационная система (ресурс)	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных ¹	Правовые основания обработки персональных данных ²	Категории получателей персональных данных ³	Уполномоченные лица	Срок хранения персональных данных ⁴	Примечание ⁵
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Рассмотрение резюме (анкет) соискателей на вакантные должности в целях заключения трудового договора	Специалисты по кадрам	Программное обеспечение 1С	Физические лица, которые направили резюме	Фамилия, собственное имя, отчество, год рождения, сведения об образовании и опыте работы, контактный номер телефона, адрес электронной почты	Согласие – ст. 5 Закона при направлении резюме (анкеты) в электронном виде; абз 16 ст. 6 Закона при направлении (предоставлении) резюме (анкеты) в письменном виде или в виде электронного документа	Не передаются	-	В случае неприятия на работу – 1 год В случае принятия на работу – 1 месяц	
Оформление (прием) на работу	Специалисты по кадрам	Программное обеспечение 1С	Работники, члены их семей	В соответствии с Инструкцией о порядке формирования, ведения и хранения личных дел работников, утвержденной постановлением Комитета по архивам и делопроизводству при Совете Министров Республики Беларусь от 26 марта 2004 г. № 2	абз. 8 ст. 6, абз. 3 п. 2 ст. 8 Закона	Не передаются	-	После увольнения – 55 лет (п. 673 Перечня)	

Цели обработки персональных данных	Структурное подразделение (лицо), ответственное за обработку	Информационная система (ресурс)	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных ¹	Правовые основания обработки персональных данных ²	Категории получателей персональных данных ³	Уполномоченные лица	Срок хранения персональных данных ⁴	Примечание ⁵
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Формирование, ведение и хранение личных дел работников	Специалисты по кадрам	Программное обеспечение 1С	Работники, члены их семей	В соответствии с Инструкцией о порядке формирования, ведения и хранения личных дел работников, утвержденной постановлением Комитета по архивам и делопроизводству при Совете Министров Республики Беларусь от 26 марта 2004 г. № 2	абз. 8 ст. 6, абз. 3 п. 2 ст. 8 Закона	Не передаются	-	После увольнения – 55 лет (п. 673 Перечня)	
Ведение трудовых книжек	Специалисты по кадрам	Программное обеспечение 1С	Работники	В соответствии с постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 16 июня 2014 г. № 40 «О трудовых книжках»	абз. 8 ст. 6 Закона после увольнения – абз. 20 ст. 6 Закона	Не передаются	-	Трудовые книжки – до востребования (п. 681 Перечня); книги учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним – 50 лет (п. 683 Перечня)	
Направление на профессиональную подготовку, повышение квалификации, стажировку и переподготовку	Специалисты по кадрам	Программное обеспечение 1С	Работники	Паспортные данные, сведения о занимаемой должности	абз. 8 ст. 6 Закона (ст. 201 ТК)	Организации, осуществляющие профессиональную подготовку, повышение квалификации, стажировку и переподготовку	-	5 лет (п. 940 Перечня)	

Цели обработки персональных данных	Структурное подразделение (лицо), ответственное за обработку	Информационная система (ресурс)	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных ¹	Правовые основания обработки персональных данных ²	Категории получателей персональных данных ³	Уполномоченные лица	Срок хранения персональных данных ⁴	Примечание ⁵
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Рассмотрение индивидуальных трудовых споров	Специалисты по кадрам	Программное обеспечение 1С	Работники – стороны индивидуальных трудовых споров	Фамилия, собственное имя, отчество, сведения о трудовой деятельности в организации, иные сведения, необходимые для разрешения индивидуальных трудовых споров	абз. 8 ст. 6 Закона (ст. 17 ТК)	Стороны индивидуальных трудовых споров (представители профсоюза, нанимателя)	-	5 лет после урегулирования спора (п. 495 Перечня)	
Предоставление трудовых и социальных отпусков	Специалисты по кадрам	Программное обеспечение 1С	Работники, члены их семей	Фамилия, собственное имя, отчество, занимаемая должность работника, даты отпуска, вид отпуска, иные сведения, послужившие основанием для предоставления социального отпуска (сведения о состоянии здоровья, о рождении детей)	абз. 8 ст. 6, абз. 3 п. 2 ст. 8 Закона (глава 12 ТК)	Не передаются	-	Графики трудовых отпусков – 1 год (п. 702 Перечня); Записки о предоставлении трудовых отпусков – 3 года (п. 21.4 Перечня). Посоциальном у отпуску – 55 лет (п. 21.3 Перечня)	
Применение мер поощрения	Специалисты по кадрам	Программное обеспечение 1С	Работники	Фамилия, собственное имя, отчество, занимаемая должность работника, иные сведения, послужившие основанием для поощрения	абз. 8 ст. 6 Закона (ст. 196 ТК)	Передаются третьим лицам при представлении к награждению благодарностями, грамотами, почетными грамотами этих лиц, а также при представлении к награждению государственными наградами	-	55 лет (п. 21.3 Перечня)	

Цели обработки персональных данных	Структурное подразделение (лицо), ответственное за обработку	Информационная система (ресурс)	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных ¹	Правовые основания обработки персональных данных ²	Категории получателей персональных данных ³	Уполномоченные лица	Срок хранения персональных данных ⁴	Примечание ⁵
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Аттестация работников	Специалисты по кадрам	Программное обеспечение 1С	Работники, подлежащие аттестации	В соответствии с Типовым положением об аттестации руководителей и специалистов организаций, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 25 мая 2010 г. № 784	абз. 8 ст. 6 Закона	Члены аттестационной комиссии	-	Протоколы аттестационной комиссии – 15 лет (п. 705 Перечня) аттестационные листы, характеристики – в течение срока хранения личного дела работника; Документы о проведении аттестации и установлении квалификации, присвоении классов, не вошедшие в состав личных дел (характеристики, аттестационные листы, справки и др.) – 3 года (п. 707 Перечня)	
Ведение воинского учета	Специалисты по кадрам	Программное обеспечение 1С	Работники – военнообязанные, члены их семей	В соответствии с Министерства обороны Республики Беларусь от 27.01.2020 № 5 «Об	абз. 8 ст. 6 Закона (ст. 9 Закона Республики Беларусь от 05.11.1992 № 1914-ХП “О	Местные исполнительные и распорядительные органы, военные комиссариаты, органы государственной			

Цели обработки персональных данных	Структурное подразделение (лицо), ответственное за обработку	Информационная система (ресурс)	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных ¹	Правовые основания обработки персональных данных ²	Категории получателей персональных данных ³	Уполномоченные лица	Срок хранения персональных данных ⁴	Примечание ⁵
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
				установлении форм воинского учета»	воинской обязанности и воинской службе»)	безопасности и иные государственные органы, осуществляющие воинский учет			
Бухгалтерия, ведущий экономист									
Документы по начислению заработной платы работникам	Отдел организации труда и заработной платы	Программное обеспечение 1С	Работники, члены их семей	Паспортные данные, сведения о трудовой деятельности, о заработной плате, банковские данные	абз. 8 ст. 6 Закона (п. 4 ч. 1 ст. 55 ТК)	Банки, налоговые и иные государственные органы	-	3 года, после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства (п. 205 Перечня)	
Выплаты заработной платы	Отдел организации труда и заработной платы	Программное обеспечение 1С	Работники, члены их семей	Паспортные данные, сведения о трудовой деятельности, о заработной плате, банковские данные	абз. 8 ст. 6 Закона (п. 4 ч. 1 ст. 55 ТК)	Банки, налоговые и иные государственные органы	-	55 лет (п. 204 Перечня)	
Приказы директора о поощрении, премировании, установлении надбавок, доплат, оказании материальной помощи, установлении (отмене) неполного рабочего времени, повышении	Отдел организации труда и заработной платы	Программное обеспечение 1С	Работники, члены их семей	Сведения о трудовой деятельности, о заработной плате, банковские данные	абз. 8 ст. 6 Закона (ст. 196 ТК)	Банки, налоговые и иные государственные органы	-	55 лет (п. 21.3 Перечня)	

Цели обработки персональных данных	Структурное подразделение (лицо), ответственное за обработку	Информационная система (ресурс)	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных ¹	Правовые основания обработки персональных данных ²	Категории получателей персональных данных ³	Уполномоченные лица	Срок хранения персональных данных ⁴	Примечание ⁵
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
тарифных ставок (тарифных окладов)									
Отдел по АСУ									
Применение системы видеонаблюдения в интересах обеспечения общественного порядка	Специалисты отдела АСУ		Работники, посетители	Изображение человека	абз. 20 ст. 6 Закона Указ Президента Республики Беларусь от 28.11.2013 № 527 «О вопросах создания и применения системы видеонаблюдения в интересах обеспечения общественного порядка»	Органы, перечисленные в п. 4 Указа 527		30 суток (абз. 4 п. 20 Положения о применении систем безопасности и систем видеонаблюдения, утвержденного постановлением СовМина Республики Беларусь от 11.12.2012 № 1135)	
Охрана труда									
Протоколы проверки знаний по вопросам охраны труда	Инженер по охране труда		Работники	Фамилия, собственное имя, отчество, занимаемая должность	абз. 8 ст. 6 Закона	Не передаются		3 года (п. 518 Перечня)	
Расследование несчастных случаев на производстве	Инженер по охране труда		Работники	Фамилия, собственное имя, отчество, занимаемая должность	абз. 8 ст. 6 Закона (п. 6 ч. 1 ст. 55 ТК) в соответствии с Постановлением	Белгосстрах, представители профсоюза, нанимателя, департамент государственной инспекции труда, собственник – ОАО		45 лет (п. 532.1 Перечня)	

Цели обработки персональных данных	Структурное подразделение (лицо), ответственное за обработку	Информационная система (ресурс)	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных ¹	Правовые основания обработки персональных данных ²	Категории получателей персональных данных ³	Уполномоченные лица	Срок хранения персональных данных ⁴	Примечание ⁵
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
					Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь и Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 14.08.2015 № 51/94 «О документах, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»	«Гродненский мясокомбинат», Городской исполнительный комитет, Следственный комитет, Госпромнадзор и др.			
Аттестация рабочих мест по условиям труда	Инженер по охране труда		Работники	Фамилия, собственное имя, отчество, занимаемая должность	абз. 8 ст. 6 Закона В соответствии с постановлением СовМина Республики Беларусь от 22.02.2008 № 253	Организация, аккредитованная на проведение аттестации рабочих мест, Экспертиза условий труда, Учреждения здравоохранения		55 лет (п. 570 Перечня)	
Контроль соблюдения требований по охране труда	Инженер по охране труда, уполномоченный по СУОТ		Работники	Фамилия, собственное имя, отчество, занимаемая должность	абз. 8 ст. 6 Закона В соответствии с постановлением	Не передаются		3 года (п. 595 Перечня)	

Цели обработки персональных данных	Структурное подразделение (лицо), ответственное за обработку	Информационная система (ресурс)	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных ¹	Правовые основания обработки персональных данных ²	Категории получателей персональных данных ³	Уполномоченные лица	Срок хранения персональных данных ⁴	Примечание ⁵
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
					ем Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 15.05.2020 № 51				
Обучение по охране труда	Инженер по охране труда, специалист по кадрам		Работники	Фамилия, собственное имя, отчество, занимаемая должность, адрес места жительства, паспортные данные, документ об образовании	абз. 8 ст. 6 Закона В соответствии с постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 28.11.2008 № 175	Учреждения образования		5 лет (п. 572 Перечня)	
Комиссия по оздоровлению и санаторно-курортному лечению									
Ведение учета нуждающихся в оздоровлении и санаторно-курортном лечении	Комиссия по оздоровлению и санаторно-курортному лечению		Работники, несовершеннолетние дети работника, их другой родитель	В соответствии с положением о порядке направления населения на санаторно-курортное лечение и оздоровление, утвержденным Указом Президента Республики Беларусь от 28.08.2006 № 542	абз. 8 ст. 6 Закона	Республиканский центр по оздоровлению и санаторно-курортному лечению населения			

Цели обработки персональных данных	Структурное подразделение (лицо), ответственное за обработку	Информационная система (ресурс)	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных ¹	Правовые основания обработки персональных данных ²	Категории получателей персональных данных ³	Уполномоченные лица	Срок хранения персональных данных ⁴	Примечание ⁵
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Торговый отдел									
Рассмотрение обращений граждан и юридических лиц	Заведующий магазином, специалист по снабжению, заместитель начальника торгового отдела	Книга замечаний и предложений, журнал регистрации обращений граждан и юридических лиц	Граждане, в т.ч. представитель и юридических лиц, индивидуальные предприниматели	Фамилия, собственное имя, отчество, адрес места жительства, суть обращения	абз. 20 ст. 6 Закона (ст. 12 Закона Республики Беларусь от 18.07.2011 № 300-3 «Об обращениях граждан и юридических лиц», постановление СМ РБ от 30.12.2022 № 986 «О системе учета и обработки обращений»			5 лет (п. 85 Перечня)	
Будущий юрисконсульт, юрисконсульт									
Договоры, контракты	Работники	Электронный и бумажный носители, Программное обеспечение 1С	Лица, подписывающие и визирующие	Фамилия, собственное имя, отчество, должность	абз. 20 ст. 6 Закона	Работники, вторая сторона договора		3 года (п. 70 Перечня)	
Гражданско-правовые договоры	Работники	Электронный и бумажный носители, Программное обеспечение 1С	Лица, подписывающие и визирующие	Фамилия, собственное имя, отчество, паспортные данные, адрес места жительства, ФИО родителей несовершеннолетних граждан, год рождения, сведения о родстве	абз. 20 ст. 6 Закона	Работники, вторая сторона договора			

Цели обработки персональных данных	Структурное подразделение (лицо), ответственное за обработку	Информационная система (ресурс)	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных ¹	Правовые основания обработки персональных данных ²	Категории получателей персональных данных ³	Уполномоченные лица	Срок хранения персональных данных ⁴	Примечание ⁵
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Исковое и исполнительное производства, претензионная работа, исполнительная надпись	Ведущий юрисконсульт, юрисконсульт		Заявители, третьи лица	Персональные данные, указанные в заявлениях	абз. 20 ст. 6 Закона	Третьи лица, работники		3 года (п. 73 Перечня)	
Доверенность на право представления предприятия в государственных органах и других предприятиях	Ведущий юрисконсульт, юрисконсульт		Работники предприятия	ФИО, паспортные данные, место регистрации	абз. 20 ст. 6 Закона	Третьи лица, работники		3 года (п. 67 Перечня)	
Привлечение к дисциплинарной или материальной ответственности. Взыскание материального ущерба	Ведущий юрисконсульт, юрисконсульт, специалист по кадрам	Программное обеспечение 1С	Работники	ФИО, занимаемая должность, иные сведения согласно письменным объяснениям работника	абз. 8 ст. 6 Закона	Не передаются		3 года (п. 21.4 Перечня)	