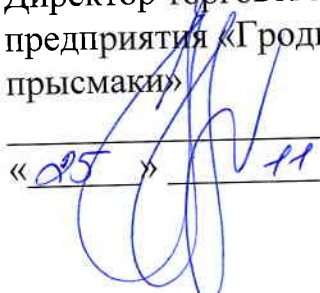


УТВЕРЖДАЮ

Директор торгового унитарного
предприятия «Гродненские
присмаки»
Е.И.Карпушкина
« 25 » 11 2024 г.ПОЛОЖЕНИЕ
о видеонаблюдении

1. Общие положения

1.1. Положение о видеонаблюдении (далее – Положение) разработано в соответствии с законодательством Республики Беларусь, Трудовым кодексом Республики Беларусь, постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 11.12.2012 № 1135 «Об утверждении положения о применении систем безопасности и телевизионных систем видеонаблюдения», Указом Президента Республики Беларусь от 28.11.2013 № 527 «О вопросах создания и применения системы видеонаблюдения в интересах обеспечения общественного порядка», Указом Президента Республики Беларусь от 25.05.2017 № 187 «О республиканской системе мониторинга общественной безопасности», требованиями Закона Республики Беларусь от 10.11.2008 № 455-3 «Об информатизации, информатизации и защите информации», требованиями Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-3 «О защите персональных данных» и Закона Республики Беларусь от 21.07.2008 № 418-3 «О регистре населения».

1.2. Под видеонаблюдением понимается непосредственное осуществление видеонаблюдения посредством использования видеокамер для получения видеоинформации об объектах, помещениях, территории торгового унитарного предприятия «Гродненские присмаки» (далее – предприятие) и прилегающей к нему территории.

1.3. Техническое оснащение системы видеонаблюдения включает в себя камеры, мониторы, записывающие устройства (видеорегистраторы), коммутаторы, ПЭВМ.

1.4. Система видеонаблюдения является элементом общей системы безопасности предприятия и может использоваться лишь на законных основаниях (борьба с возможными нарушениями, соблюдение технологических процессов на предприятии, а также для проверки соблюдения санитарных требований).

1.5. Система видеонаблюдения на предприятии является открытой и не может быть направлена на сбор информации о конкретном человеке.

1.6. На предприятии допускается ведение видеонаблюдения с использованием стационарных видеокамер, фото ловушек и переносных видеорегистраторов.

1.7. На предприятии не допускается ведение видеонаблюдения в раздевалках (за исключением выделенных зон с ячейками для хранения ценностей работников), душевых, туалетах, а также для сбора информации о личной жизни работников, где работники не выполняют должностные обязанности.

2. Цели и задачи системы видеонаблюдения:

2.1 Видеонаблюдение на предприятии осуществляется с целью антитеррористической защищенности, охраны порядка, противопожарной защиты, соблюдения технологических процессов и санитарно-ветеринарных требований, соблюдение требований охраны труда, пресечения и фиксации противоправных действий, с целью документальной фиксации возможных противоправных действий, которые могут нанести вред имущественным и (или) немущественным правам предприятия в целом, работников, контрагентов или посетителей предприятия.

2.2. Видеонаблюдение на предприятии осуществляется в соответствии с абзацем двадцатым статьи 6 и пункта 1 статьи 17 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021г. №99-3 «О защите персональных данных» для защиты обрабатываемых персональных данных, информации, содержащей охраняемую законом тайну, сведений, составляющие коммерческую тайну, а также контроля доступа работников и посетителей.

2.3. На систему видеонаблюдения предприятия возлагаются следующие задачи:

2.3.1. антитеррористическая защищенность работников, контрагентов, посетителей предприятия;

2.3.2. охрана имущества, порядка и безопасности на предприятии и прилегающей территории;

2.3.3. противопожарная защита помещений и территории предприятия;

2.3.4. пресечение противоправных действий;

2.3.5. фиксация противоправных действий;

2.3.6. повышение эффективности действий при возникновении нештатных и чрезвычайных ситуаций и обеспечение объективности расследования в случаях их возникновения;

2.3.7. минимизация рисков материальных потерь на предприятии, сохранность личного имущества работников, имущества предприятия, имущества контрагентов и посетителей;

2.3.8. обеспечение личной безопасности работников;

2.3.9. контроль трудовой дисциплины и обеспечение объективности при вынесении дисциплинарных взысканий;

2.3.10. обеспечение соблюдения работниками предприятия технологических процессов, санитарных требований, норм охраны труда и правил техники безопасности;

2.3.11. выявление возможностей для обучения и непрерывного совершенствования работы;

2.3.12. обеспечение соблюдения предприятием обязанностей,

возложенных на него законодательством Республики Беларусь, в том числе по противодействию коррупции.

2.4. В случае необходимости материалы видеозаписей, полученных камерами видеонаблюдения предприятия, могут быть использованы в качестве доказательства:

2.4.1. в уголовном, гражданском или административном судопроизводстве для доказывания факта совершения противоправного действия, а также для установления личности лица, совершившего соответствующее противоправное деяние;

2.4.2. для доказывания факта совершения дисциплинарного проступка работником предприятия, а также для установления личности работника предприятия в момент совершения им соответствующего дисциплинарного проступка.

2.5. Материалы видеозаписей для идентификации личности могут быть переданы уполномоченным органам по запросу, без письменного согласия субъекта персональных данных с целью противодействия терроризму, противодействия коррупции, с целью защиты правопорядка и т.п.

Передача материалов видеозаписи осуществляется в соответствии с порядком, установленным для передачи сведений, содержащих персональные данные.

3. Порядок организации системы видеонаблюдения:

3.1. Система видеонаблюдения на предприятии может быть установлена:

- в административном помещении предприятия и прилегающей к нему территории, расположенной по адресу: г. Гродно, пр-т Я.Купалы, 65;

- на общедоступных объектах торговых объектов предприятия.

3.2. Решение об установке (снятии), системы видеонаблюдения принимается директором.

3.3. Установка системы видеонаблюдения осуществляется в соответствии с её целями и задачами.

3.4. На предприятии запрещается использование устройств, предназначенных для негласного получения информации (скрытых камер).

3.5. Система видеонаблюдения не используется для уникальной идентификации субъекта персональных данных (отпечатков пальцев рук, ладоней, радужной оболочки глаза, характеристик лица и его изображение и другого).

3.6. Запрещается использование видеонаблюдения для сбора, хранения, использования, распространения информации о частной жизни лица без его письменного согласия.

3.7. Работникам запрещается отключать, отворачивать, закрывать объектив видеокамеры, иными способами препятствовать ведению видеонаблюдения.

3.8. При обнаружении нарушения правил эксплуатации системы видеонаблюдения ответственный за видеонаблюдение обязан немедленно доложить об этом директору, приняв соответствующие меры по приостановке её эксплуатации.

3.9. Работники предприятия и посетители помещений и (или) территории должны быть надлежащим образом уведомлены о ведении на предприятии видеонаблюдения.

3.10. Работники предприятия до начала эксплуатации системы видеонаблюдения (впоследствии все вновь принимаемые работники) должны быть ознакомлены с Положением видеонаблюдения.

3.11. Запись информации видеонаблюдения является информацией ограниченного распространения, не подлежит передаче третьим лицам за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

4. Порядок ведения видеонаблюдения:

4.1. Видеонаблюдение проводится без идентификации снятых на видеозапись изображений людей. До передачи материалов видеосъемки для установления личности снятого человека видеонаблюдение не считается обработкой биометрических персональных данных.

4.2. При установке системы видеонаблюдения уведомление о её ведении осуществляется посредством размещения соответствующей информации в местах, обеспечивающих гарантированную видимость в дневное и ночное время, до входа в помещения и (или) на территорию предприятия.

4.3. К просмотру видеоинформации допускаются:

4.3.1. директор, заместитель директора, с целью выполнения возложенных на них должностных обязанностей;

4.3.2. работники отдела АСУ предприятия;

4.3.3. специалист по безопасности;

4.3.4. заведующие магазинами и их заместители, только в части работы их подразделений;

4.3.5. представители уполномоченных органов с целью использования изображений для осуществления государственных, общественных или иных публичных интересов. Представители уполномоченных органов допускаются к просмотру видеозаписей на основании письменного запроса, оформленного в соответствии с требованиями законодательства в сфере защиты персональных данных, с разрешающей резолюцией директора предприятия или его заместителя, а также в присутствии уполномоченного должностного лица предприятия;

4.3.6. уполномоченные должностные лица предприятия на основании указания руководства предприятия;

4.3.7. предоставление государственным органам и иным государственным организациям Республики Беларусь информации, зафиксированной системой видеонаблюдения, осуществляется на основании их письменных запросов в соответствии с требованиями законодательства об информации, информатизации и защите информации, а также законодательства о защите персональных данных.

4.4. Хранение видеозаписей осуществляется на видеорегистраторах, входящих в состав установленной на предприятии системы видеонаблюдения.

Срок хранения видеозаписей составляет 30 календарных дней.

4.5. Программное обеспечение, позволяющее просматривать видеозаписи видеорегистраторов, должно быть защищено паролем доступа.

4.6. Приказом директора назначается ответственный за ограничение доступа к видеозаписям. Ответственный за ограничение доступа к видеозаписям обеспечивает хранение и использование полученных ключа и пароля доступа, исключающих несанкционированный доступ к видеозаписям. С целью решения вопросов технического обслуживания оборудования назначенному специалисту предоставляется право самостоятельного доступа к видеозаписям и к месту нахождения видеорегистраторов после предварительного уведомления ответственного за видеонаблюдение.

4.7. В случае обнаружения несанкционированного доступа к видеорегистратору и (или) видеозаписи (срыв пломбы, взлом пароля) ответственный специалист (оператор) в кратчайшие сроки обязан в письменной форме доложить о случившемся ответственному за видеонаблюдение для принятия им соответствующих мер.

4.8. Копирование и (или) распространение видеозаписей не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Беларусь, законодательством об информации, информатизации и защите информации, а также законодательством о защите персональных данных, а также в случае необходимости фиксации нарушения трудовой дисциплины, совершения правонарушений и преступлений.

4.9. Уничтожение видеозаписей производится в автоматическом режиме по мере заполнения памяти жесткого диска по истечении не менее 30 календарных дней с момента записи, специальным техническим устройством, являющимся составной частью используемой системы видеонаблюдения.

5. Использование записей видеонаблюдения для контроля трудовой дисциплины:

5.1. При возникновении необходимости просмотра видеозаписи для контроля трудовой дисциплины материалы видеозаписей для фиксации нарушений трудовой дисциплины могут быть просмотрены уполномоченными должностными лицами предприятия. Должностные лица, допущенные к просмотру, предупреждаются о неразглашении персональных данных.

5.2. Копирование видеозаписи, содержащей фиксацию нарушения работником трудовой дисциплины (далее копия видеозаписи), допускается уполномоченным должностным лицом с целью использования копии видеозаписи при проведении процедуры применения к работнику дисциплинарного взыскания.

5.3. Передача копии видеозаписи может осуществляться только уполномоченным органам (контрольно-надзорные органы, судебные органы) в порядке, установленном для передачи сведений, содержащих персональные данные.

5.4. Уничтожение копии видеозаписи производится после истечения 180 дней с момента ее изготовления, по указанию руководства предприятия срок хранения может быть продлен.

6. Техническое сопровождение ведения видеонаблюдения:

6.1. Лицо, ответственное за ведение видеонаблюдения на предприятии, обязано своевременно принимать меры по устранению технических неполадок в работе соответствующего оборудования.

6.2. С целью минимизации технических сбоев в работе оборудования системы видеонаблюдения директор приказом определяет должностное лицо, ответственное за его техническое обслуживание (ремонт).

6.3. Директор, с целью технического обслуживания и ремонта оборудования системы видеонаблюдения, имеет право заключить договор со специализированной организацией.

6.4. При заключении договора со сторонней организацией в проект договора необходимо вносить условие о неразглашении потенциальным контрагентом (его работниками) конфиденциальной информации (в том числе сведений, содержащих персональные данные), полученной при исполнении договорных обязательств.

7. Ответственность:

7.1. Ответственность за соблюдение законодательства Республики Беларусь, в т.ч. в сфере защиты персональных данных и настоящего Положения при ведении видеонаблюдения, за соответствие технических характеристик устанавливаемого оборудования для ведения видеонаблюдения законодательству Республики Беларусь, за соблюдение требований законодательства Республики Беларусь при определении помещений и (или) территории, в которых будет осуществляться ведение видеонаблюдения несет начальник отдела АСУ предприятия.

7.2. Ответственность за наличие и размещение предупреждающих специальных табличек о ведении видеонаблюдения несет специалист по снабжению.

7.3. Ответственность за техническое обслуживание системы видеонаблюдения на предприятии несет главный инженер.

7.4. Ответственность за надлежащее уведомление, о ведении на предприятии видеонаблюдения вновь принятых на работу несет специалист по кадрам.

7.5. Уполномоченные должностные лица несут персональную ответственность за разглашение сведений, содержащих персональные данные, полученных при просмотре видеозаписей.

Заместитель директора



А.Г.Глод